

## **Referentieniveaus**

In Alles-Apart worden alle regels en strategieën aangeboden op het gebied van begrijpend lezen, (werkwoord)spelling, grammatica en Engels. Tijdens de projecten worden deze regels en strategieën voortdurend herhaald en toegepast. Dit document bevat een overzicht van de verschillende onderdelen van het referentieniveau 1F. Achter elk onderdeel staat een aantal voorbeelden vermeld van waar dit wordt aangeboden: Alles Apart en/of in de projecten. Om e.e.a. overzichtelijk in kaart te brengen is gekozen om de verschillende onderdelen van het referentieniveau te koppelen aan de aanbieder daarvan op niveau D (= groep 7). In het overzicht wordt dit aangeduid met: AA D.

## **Conclusies**

Leerlingen die groep 8 afsluiten met Alles-in-1/Alles-Apart niveau D (= groep 7), behalen het referentieniveau 1F.

Leerlingen die groep 8 afsluiten met Alles-in-1/Alles-Apart niveau E (= groep 8), zitten tussen het referentieniveau 1F en 1S (streefniveau) in.

Leerlingen die groep 8 afsluiten met Alles-in-1/Alles-Apart niveau F (= groep 8+), behalen het referentieniveau 1S.

## Referentieniveaus

### 1. Mondelinge taalvaardigheid

#### 1.1 Gesprekken

	<i>Niveau 1F</i>	<i>Alles-Apart D / Projecten</i>
Algemene omschrijving Gesprekken	Kan eenvoudige gesprekken voeren over vertrouwde onderwerpen in het dagelijks leven op en buiten school.	AA D: Bij bespreking van alle vragen bij de teksten aan het begin van elk hoofdstuk. Let op: veel aanwijzingen staan in het handboek. PROJECTEN: Bij gesprekken n.a.v. film, teksten of opdrachten.

#### Taken

1. Deelnemen aan discussie en overleg	Kan de hoofdpunten volgen en kan de eigen mening verwoorden en onderbouwen met argumenten. Kan kritisch luisteren naar meningen en opvattingen en een reactie geven.	AA D: Bij bespreking van alle vragen bij de teksten aan het begin van elk hoofdstuk. Bijvoorbeeld H2 tekst vraag 7, H5, tekst vraag 3, H12, tekst vraag 5 en 7. Let op: veel aanwijzingen staan in het handboek. PROJECTEN: Bij gesprekken n.a.v. een film, verhaal of gedicht.
2. Informatie uitwisselen	Kan in gesprekken binnen en buiten school informatie geven en vragen en kan kritisch luisteren naar deze informatie. Kan informatie beoordelen en een reactie geven.	Bij bespreking van de vragen bij de teksten aan het begin van elk hoofdstuk waar kinderen moeten verwoorden wat zij weten. Let op: veel aanwijzingen staan in het handboek. PROJECTEN: Bij gesprekken n.a.v. een film, verhaal of gedicht.

#### Kenmerken van de taakuitvoering

Beurten nemen en bijdragen aan samenhang	Kan een kort gesprek beginnen, gaande houden en beëindigen.	AA D: Bij bespreking van alle vragen bij de teksten aan het begin van elk hoofdstuk. Bijvoorbeeld H2 tekst vraag 7, H5, tekst vraag 3, H12, tekst vraag 5 en 7. Let op: veel aanwijzingen staan in het handboek.
Afstemming op doel	Kan gesprekken voeren om informatie en meningen uit te wisselen, uitleg of instructie te geven en te volgen. Herkent gesprekssituaties en kan passende routines gebruiken.	AA D: Bij bespreking van alle vragen bij de teksten aan het begin van elk hoofdstuk. Bijvoorbeeld H2 tekst vraag 7, H5, tekst vraag 3, H12, tekst vraag 5 en 7. Let op: veel aanwijzingen staan in het handboek. PROJECTEN: Bij gesprekken n.a.v. een film, verhaal of gedicht.

Afstemming op de gesprekspartner(s)	Kan de gesprekspartner(s) redelijk volgen tenzij ze voor onverwachte wendingen in het gesprek zorgen. Kan woorden ondersteunen met non-verbaal gedrag.	AA D: Bij bespreking van alle vragen bij de teksten aan het begin van elk hoofdstuk. Bijvoorbeeld H2 tekst vraag 7, H5, tekst vraag 3, H12, tekst vraag 5 en 7. Let op: veel aanwijzingen staan in het handboek. PROJECTEN: Bij gesprekken n.a.v. een film, verhaal of gedicht.
Woordgebruik en woordenschat	Beschikt over voldoende woorden om te praten over vertrouwde situaties en onderwerpen, maar zoekt nog regelmatig naar woorden en varieert niet veel in woordgebruik.	AA D: Bij onderdeel woordenschat (zie handboek bij elk hoofdstuk). PROJECTEN: Bij gesprekken n.a.v. een film, verhaal of gedicht.
Vloeiendheid, verstaanbaarheid en grammaticale beheersing	De uitspraak is duidelijk genoeg om de spreker te kunnen volgen, ondanks een eventueel accent, verkeerde intonatie, onduidelijke articulatie en/of haperingen. Redelijk accuraat gebruik van eenvoudige zinsconstructies.	Het oefenen van en reflectie/feedback geven op deze vaardigheden kan voortdurend. Het is aan de leerkracht te bepalen op welke momenten daar expliciet op in gegaan wordt.

## 1. Mondelinge taalvaardigheid

### 1.2 Luisteren

	<b>Niveau 1F</b>	<b>Alles-Apart D / Projecten</b>
Algemene omschrijving Luisteren	Kan luisteren naar eenvoudige teksten over alledaagse, concrete onderwerpen of over onderwerpen die aansluiten bij de leefwereld van de leerling.	PROJECTEN: Tijdens groepsgesprekken n.a.v. onderdeel Film.

### Tekstkenmerken

Lengte	Teksten zijn niet lang; luisterduur is 5-10 minuten.	PROJECTEN: Project Vervoer en Verkeer DEF, blz. 42-43; Project Vervoer en Verkeer DEF, blz. 93 t/m 95; Project Communicatie DEF, blz. 88-89
Opbouw	De teksten hebben een eenvoudige structuur. De informatie is herkenbaar geordend, met een duidelijk gebruik van verwijs-, verbindings- en signaalwoorden. De teksten hebben een lage informatiedichtheid doordat bijvoorbeeld informatie vaak herhaald wordt. Er wordt niet te veel (nieuwe) informatie gelijktijdig geïntroduceerd.	PROJECTEN: Project Vervoer en Verkeer DEF, blz. 42-43; Project Vervoer en Verkeer DEF, blz. 93 t/m 95; Project Communicatie DEF, blz. 88-89

### Taken

1. Luisteren naar instructies	Kan voldoende feitelijke informatie halen uit instructies en aanwijzingen om taken of handelingen uit te kunnen voeren.	AA D: instructies van lessen van bijvoorbeeld begrijpend lezen. PROJECTEN: instructies in de handboeken
-------------------------------	---	--

2. Luisteren als lid van een live publiek	Kan de hoofdlijn begrijpen van korte informatieve, instructieve en betogende teksten met een duidelijke structuur en voldoende herhaling. Kan een eenvoudig, voorgelezen of verteld verhaal begrijpen.	PROJECTEN: Project Vervoer en Verkeer DEF, blz. 42-43; Project Vervoer en Verkeer DEF, blz. 93 t/m 95; Project Communicatie DEF, blz. 88-89
3. Luisteren naar radio en televisie en naar gesproken tekst op internet	Kan hoofdpunten van korte en duidelijke berichten op radio en televisie en via internet begrijpen als onderwerp en context bekend zijn. Kan selectief luisteren om de benodigde informatie zoals openingstijden, adres, telefoonnummer te halen uit korte berichten op bijvoorbeeld een telefoonbeantwoorder.	PROJECTEN: Steeds n.a.v. de films die horen bij alle projecten en de computeropdrachten.

#### Kenmerken van de taakuitvoering

Begrijpen	Kan hoofdzaken uit de tekst halen. Kan via selectie belangrijke informatie uit de tekst halen en kan de manier van luisteren daar op afstemmen (bijvoorbeeld globaal, precies, selectief/gericht).	PROJECTEN: Project Vervoer en Verkeer DEF, blz. 42-43; Project Vervoer en Verkeer DEF, blz. 93 t/m 95; Project Communicatie DEF, blz. 88-89; Steeds n.a.v. het onderdeel Film bij alle projecten.
Interpreteren	Kan informatie en meningen interpreteren voor zover deze dicht bij de leerling staan. Kan relaties leggen tussen tekstuele informatie en eigen kennis en ervaringen.	PROJECTEN: Project Vervoer en Verkeer DEF, blz. 43, opdracht 9. Steeds n.a.v. de films die horen bij alle projecten en de computeropdrachten
Evalueren	Kan een oordeel over een tekst(deel) of televisie- of radioprogramma (of fragment ervan) verwoorden.	PROJECTEN: Project Kleding en Sport DEF, blz. 65 opdracht 6. Steeds n.a.v. de films en de computeropdrachten
Samenvatten	Kan aantekeningen maken. Kan de informatie gestructureerd weergeven.	PROJECTEN: Project Communicatie DEF, blz. 48, opdracht 1; Project Vervoer en Verkeer DEF, blz. 4 opdracht 1, blz. 105-105, opdracht 1. Kan n.a.v. de films en de computeropdrachten

## 1. Mondelinge taalvaardigheid

### 1.3 Spreken

	<b>Niveau 1F</b>	<b>Alles-Apart D / Projecten</b>
Algemene omschrijving Spreken	Kan in eenvoudige bewoordingen een beschrijving geven, informatie geven, verslag uitbrengen, uitleg en instructie geven in alledaagse situaties in en buiten school.	AA D: Bij elk hoofdstuk n.a.v. de tekst zijn er vragen waarbij kinderen moeten verwoorden wat ze weten of hoe iets moet. PROJECTEN: Bij gesprekken n.a.v. een film, verhaal of gedicht.

### Taken

Een monoloog houden	Kan alledaagse aspecten beschrijven, zoals mensen, plaatsen en zaken. Kan verslag uitbrengen van gebeurtenissen, activiteiten en persoonlijke ervaringen. Kan een kort, voorbereid verhaal of presentatie houden en daarbij op eenvoudige vragen reageren.	AA D: Bij bespreking van alle vragen bij de teksten aan het begin van elk hoofdstuk. Bijvoorbeeld bij H5 tekst, vraag 3; H12 tekst, vraag 5 en 7. PROJECTEN: Bij gesprekken/opdrachten n.a.v. een film, verhaal of gedicht.
---------------------	--	--

### Kenmerken van de taakuitvoering

Samenhang	Maakt eigen gedachtegang voor de luisteraar begrijpelijk, hoewel de structuur van de tekst nog niet altijd klopt.	AA D: Bij bespreking van alle vragen bij de teksten aan het begin van elk hoofdstuk. Bijvoorbeeld bij H5 tekst, vraag 3; H12 tekst, vraag 5 en 7. PROJECTEN: Bij gesprekken/opdrachten n.a.v. een film, verhaal of gedicht.
Afstemming op doel	Blijft trouw aan spreekdoel, soms met hulp van een ander.	AA D: Bij bespreking van alle vragen bij de teksten aan het begin van elk hoofdstuk. Bijvoorbeeld bij H5 tekst, vraag 3; H12 tekst, vraag 5 en 7. PROJECTEN: Bij gesprekken/opdrachten n.a.v. een film, verhaal of gedicht.

Afstemming op publiek	Past het taalgebruik aan de luisteraar(s) aan. Kan gebruik maken van ondersteunende materialen om een voorbereide presentatie beter aan het publiek over te brengen.	AA D: Bij bespreking van alle vragen bij de teksten aan het begin van elk hoofdstuk. Bijvoorbeeld bij H5 tekst, vraag 3; H12 tekst, vraag 5 en 7. PROJECTEN: Bij gesprekken/opdrachten n.a.v. een film, verhaal of gedicht.
Woordgebruik en woordenschat	Zie Gesprekken	AA D: Bij bespreking van alle vragen bij de teksten aan het begin van elk hoofdstuk. Bijvoorbeeld bij H5 tekst, vraag 3; H12 tekst, vraag 5 en 7. PROJECTEN: Bij gesprekken/opdrachten n.a.v. een film, info, verhaal of gedicht.
Vloeiendheid, verstaanbaarheid en grammaticale beheersing	Zie Gesprekken + Houding, intonatie en mimiek ondersteunen het gesprokene. Pauzes, valse starts en herformuleringen komen af en toe voor.	AA D: Bij bespreking van alle vragen bij de teksten aan het begin van elk hoofdstuk. Bijvoorbeeld bij H5 tekst, vraag 3; H12 tekst, vraag 5 en 7; ook bij de onderdelen werkwoorden en grammatica PROJECTEN: Bij gesprekken/opdrachten n.a.v. een film, verhaal of gedicht.

## 2. Lezen

### 2.1 Zakelijke teksten

	<b>Niveau 1F</b>	<b>Alles-Apart D / Projecten</b>
Algemene omschrijving Lezen zakelijke teksten	Kan eenvoudige teksten lezen over alledaagse onderwerpen en over onderwerpen die aansluiten bij de leefwereld.	AA D: Een aantal teksten aan het begin van een hoofdstuk. PROJECTEN: De info en extra-infoteksten en sommige teksten bij verhaal en extra-verhaal.

### Teksten

Tekstkenmerken	De teksten zijn eenvoudig van structuur; de informatie is herkenbaar geordend. De teksten hebben een lage informatiedichtheid; belangrijke informatie is gemarkeerd of wordt herhaald. Er wordt niet te veel (nieuwe) informatie gelijktijdig geïntroduceerd. De teksten bestaan voornamelijk uit frequent gebruikte (of voor de leerlingen alledaagse) woorden.	AA D: Een aantal teksten aan het begin van een hoofdstuk. PROJECTEN: De info en extra-infoteksten en sommige teksten bij verhaal en extra-verhaal.
----------------	--	---

### Taken

1. Lezen van informatieve teksten	Kan eenvoudige informatieve teksten lezen, zoals zaakvakteksten, naslagwerken, (eenvoudige) internetteksten, eenvoudige schematische overzichten.	AA D: Tekst H9, 11 en 14 PROJECTEN: De info en extra-infoteksten en sommige teksten bij verhaal en extra-verhaal.
2. Lezen van instructie	Kan eenvoudige instructieve teksten lezen, zoals (eenvoudige) routebeschrijvingen en aanwijzingen bij opdrachten (uit de methode)	AA D: Tekst H3, 4, 8, 10 en 15 PROJECTEN: De opdrachten bij verhaal en gedicht.
3. Lezen van betogende teksten	Kan eenvoudige betogende teksten lezen, zoals voorkomend in schoolboeken voor taal en zaakvakken, maar ook advertenties, reclames, huis-aan huisbladen.	AA D: Tekst H2 en 6 PROJECTEN: De teksten bij Info en een aantal teksten bij verhaal.



## Kenmerken van de taakuitvoering

Techniek en woordenschat	Kan teksten zodanig vloeiend lezen dat woordherkenning tekstbegrip niet in de weg staat. Kent de meest alledaagse (frequente) woorden, of kan de betekenis van een enkel onbekend woord uit de context afleiden.	AA D: Teksten aan het begin van elk hoofdstuk + onderdeel woordenschat (handboek) + teksthulp (achterin lesboek). PROJECTEN: De teksten bij info en verhaal.
Begrijpen	Herkent specifieke informatie, wanneer naar één expliciet genoemde informatie-eenheid gevraagd wordt (letterlijk begrip). Kan (in het kader van het leesdoel) belangrijke informatie uit de tekst halen en kan zijn manier van lezen daar op afstemmen (bijvoorbeeld globaal, precies, selectief/gericht).	AA D: Bij alle vragen n.a.v. de teksten aan het begin van elk hoofdstuk die gericht gesteld zijn; d.w.z. waar maar één goed antwoord mogelijk is. PROJECTEN: De teksten bij info en verhaal.
Interpreteren	Kan informatie en meningen interpreteren voor zover deze dicht bij de leerling staan.	AA D: Bijvoorbeeld bij de teksten in H4 (vraag 6), H7 (vraag5), H12 (vraag 5 en 7). PROJECTEN: N.a.v. info, gedicht en verhaal.
Evalueren	Kan een oordeel over een tekst(deel) verwoorden.	AA D: Bij de teksten bij de vragen die gaan over wat je ervan vindt. Bijvoorbeeld: H2 vraag 5. PROJECTEN: N.a.v. info, gedicht en verhaal.
Opzoeken	Kan informatie opzoeken in duidelijk geordende naslagwerken, zoals woordenboeken, telefoongids e.d. Kan schematische informatie lezen en relaties met de tekst expliciteren.	AA D: H3 tekst vraag 6; H11. PROJECTEN: Bij opdrachten n.a.v. info, gedicht en verhaal; het register achterin de projectboeken.

## 2. Lezen

### 2.2 Fictionele, narratieve en literaire teksten

	<b>Niveau 1F</b>	<b>Alles-Apart D / Projecten</b>
Algemene omschrijving Lezen fictionele, narratieve en literaire teksten	Kan jeugdliteratuur belevend lezen.	PROJECTEN: Gedichten en verhalen

#### Teksten

Tekstkenmerken	De structuur is eenvoudig. Het tempo waarin de spannende of dramatische gebeurtenissen elkaar opvolgen is hoog.	PROJECTEN: Gedichten en verhalen
----------------	---	----------------------------------

#### Kenmerken van de taakuitvoering

Begrijpen	Herkent basale structurelementen, zoals wisselingen van tijd en plaats, rijm en versvorm. Kan meeleven met een personage en uitleggen hoe een personage zich voelt. Kan gedichten en verhaalfragmenten parafraseren of samenvatten.	PROJECTEN: N.a.v. de opdrachten bij de gedichten en verhalen
Interpreteren	Kan relaties leggen tussen de tekst en de werkelijkheid. Kan spannende, humoristische of dramatische passages in de tekst aanwijzen. Herkent verschillende emoties in de tekst, zoals verdriet, boosheid en blijdschap.	PROJECTEN: N.a.v. de opdrachten bij de gedichten en verhalen
Evalueren	Evalueert de tekst met emotieve argumenten. Kan met medeleerlingen leeservaringen uitwisselen. Kan interesse in bepaalde fictievormen aangeven.	PROJECTEN: N.a.v. opdrachten de bij de gedichten en verhalen

### 3. Schrijven

	<b>Niveau 1F</b>	<b>Alles-Apart D / Projecten</b>
Algemene omschrijving	Kan korte, eenvoudige teksten schrijven over alledaagse onderwerpen of over onderwerpen uit de leefwereld.	AA D: Alle weekopdrachten. PROJECTEN: n.a.v. opdrachten bij verhaal en gedicht.

### Taken

1. Correspondentie	Kan een briefje, kaart of e-mail schrijven om informatie te vragen, iemand te bedanken, te feliciteren, uit te nodigen e.d.	AA D: weekopdracht H1, H12 PROJECTEN: n.a.v. opdrachten bij verhaal en gedicht.
2. Formulieren invullen, berichten, advertenties en aantekeningen	Kan een kort bericht, een boodschap met eenvoudige informatie schrijven. Kan eenvoudige standaardformulieren invullen. Kan aantekeningen maken en overzichtelijk weergeven.	AA D: Alle weekopdrachten PROJECTEN: n.a.v. opdrachten bij verhaal en gedicht.
3. Verslagen, werkstukken, Samenvattingen, artikelen	Kan een verslag en of een werkstuk schrijven en daarbij stukjes informatie uit verscheidene bronnen samenvatten.	PROJECTEN: n.a.v. opdrachten bij info en verhaal. Tijdens de projecten maken de kinderen een werkstuk.
4. Vrij schrijven	Kan eigen ideeën, ervaringen, gebeurtenissen en fantasieën opschrijven in een verhaal, in een informatieve tekst of in een gedicht.	AA D: Alle weekopdrachten, vooral die van H5. PROJECTEN: n.a.v. opdrachten bij verhaal en gedicht.

### Kenmerken van de taakuitvoering

Samenhang	<p>De informatie is zodanig geordend, dat de lezer de gedachtegang gemakkelijk kan volgen en het schrijfdoel bereikt wordt. De meest bekende voegwoorden (en, maar, want, omdat) zijn correct gebruikt, met andere voegwoorden komen nog fouten voor.</p> <p>Fouten met verwijswwoorden komen voor.</p> <p>Samenhang in de tekst en binnen samengestelde zinnen is niet altijd duidelijk.</p>	<p>AA D: Alle weekopdrachten</p> <p>PROJECTEN: n.a.v. opdrachten bij verhaal en gedicht.</p>
Afstemming op publiek	<p>Gebruikt basisconventies bij een formele brief: Geachte/ Beste en Hoogachtend/Met vriendelijke groet.</p> <p>Kan formeel en informeel taalgebruik hanteren.</p>	<p>AA D: weekopdracht H12</p> <p>PROJECTEN: n.a.v. opdrachten bij verhaal en gedicht.</p>
Woordgebruik en woordenschat	<p>Gebruikt voornamelijk frequent voorkomende woorden.</p>	<p>AA D: Alle weekopdrachten</p> <p>PROJECTEN: n.a.v. opdrachten bij verhaal en gedicht.</p>
Spelling, interpunctie en grammatica	<p>Zie niveaubeschrijving Taalverzorging.</p> <p>Redelijk accuraat gebruik van eenvoudige zinsconstructies.</p>	<p>Zie schema 4.3</p>
Leesbaarheid	<p>Kan een titel gebruiken.</p> <p>Voorziet een brief op de gebruikelijke plaats van datering, adressering, aanhef en ondertekening.</p> <p>Besteedt aandacht aan de opmaak van de tekst (handschrift, bladspiegel, eventueel beeldende elementen en kleur).</p>	<p>AA D: Alle weekopdrachten</p> <p>PROJECTEN: n.a.v. opdrachten bij verhaal en gedicht.</p>

## 4. Begrippenlijst en Taalverzorging

### 4.1 Begrippenlijst

	<b>Niveau 1F</b>	<b>Alles-Apart D / Projecten</b>
Leestekens	Dubbele punt, punt, komma, puntkomma, uitroepetekens, vraagtekens, aanhalingstekens.	AA D: grammatica H6, 12 PROJECTEN: n.a.v. opdrachten bij verhaal en gedicht.
Woordsoorten	Zelfstandig naamwoord, werkwoord (klankvast, klankveranderend (zwak, sterk)), bijvoeglijk naamwoord.	AA D: grammatica H2, 3, 7, 10, 11, 13, 14 en 15. PROJECTEN: n.a.v. opdrachten bij verhaal en gedicht.
Grammaticale kennis	Onderwerp, lijdend voorwerp, hoofdzin, bijzin, gezegde, persoonsvorm.	AA D: grammatica H1, 4, 8 en 9. PROJECTEN: n.a.v. opdrachten bij verhaal en gedicht.
Tekstkennis	Standpunt, argument, feit, mening, tekstsoort en gesprekvormen, paragraaf.	AA D: teksten H4(vraag6), H7(vraag5), H12(vraag 5 en 7); oorzaak-gevolg H14. PROJECTEN: n.a.v. opdrachten bij verhaal en gedicht.
Stilistiek en semantiek	Betekenis, symbool, synoniem, context, letterlijk, figuurlijk, uitdrukking, spreekwoord, gezegde, moedertaal, tweede taal, vreemde taal, standaardtaal, dialect, meertalig, formeel en informeel taalgebruik, leenwoord.	AA D: tekst H1 vraag5; Gebiedende wijs: WW H10; Formeel/informeel: tekst H1, H12; leenwoorden: spelling PROJECTEN: n.a.v. opdrachten bij verhaal en gedicht.
Morfologie	Woordvorm, woorddeel, samengesteld, voorvoegsel, achtervoegsel, lettergreep. Getal (meervoud/enkelvoud), tijd (tegenwoordig, verleden, voltooid, onvoltooid). Verkleinwoord, verschijningsvormen werkwoord (stam, infinitief, bijvoeglijk naamwoord).	AA D: Grammatica H6, 8 en 12. PROJECTEN: n.a.v. opdrachten bij verhaal en gedicht. AA D: Grammatica overall PROJECTEN: n.a.v. opdrachten bij verhaal en gedicht. AA D: Grammatica H5+ spelling PROJECTEN: n.a.v. opdrachten bij verhaal en gedicht.
Opmaak	Bladzijde, woord, zin, hoofdletter, uitspraak, titel, hoofdstuk, regel, lettertype, alinea, kopje.	AA D: Teksthulp; Teksten H3 (vraag2), H4(vraag4), H6(vraag2), H8(vraag1), H10(vraag7). PROJECTEN: n.a.v. opdrachten bij verhaal en gedicht.
Klanken	Articulatie, klemtoon, intonatie, spreekpauze.	Zie spreken

### 4.3 Spelling

	<b>Niveau 1F</b>	<b>Alles-Apart D / Projecten</b>
	1. Alfabetische spelling	AA D: Overall spelling PROJECTEN: Weekwoorden
	2. Orthografische spelling	AA D: Overall spelling PROJECTEN: Weekwoorden
	3. Morfologische spelling Hieronder vallen de schrijfwijze van achtervoegsels, de meervoudsvorming, de verkleinwoordsvorming, regel van gelijkvormigheid bij assimilatie (zakdoek/zaddoek), vorming bijvoeglijk naamwoord	AA D: H4 Sp II, H8 Sp I, H7 Sp II, H11 Sp I PROJECTEN: Weekwoorden en bij opdrachten n.a.v. gedicht en verhaal.
	4. Morfologische spelling op syntactische basis Werkwoordspelling waarvan een deel zuiver morfologische is, zoals tegenwoordige tijd meervoud, verleden tijd van werkwoorden met stam of -d (antwoordde(n)), hele werkwoord	AA D: Alle hoofdstukken onderdeel WW. PROJECTEN: Weekwoorden en bij opdrachten n.a.v. gedicht en verhaal.
	5. Logografisch: geen regels, maar kennis van vaststaande combinatie tussen klank en teken zoals /sj/ geschreven als -ch-	AA D: H2 Sp I, H3 Sp II, H 5 Sp I, H6 Sp I. PROJECTEN: Weekwoorden.
Leestekens	1. Hoofdletters en punten + 2. Vraagtekens, uitroeptekens en aanhalingstekens +	AA D: Spelling H1, H2, grammatica H12 PROJECTEN: Bij opdrachten n.a.v. gedicht en verhaal.
Overige regels	Afbreekregels	PROJECTEN: Weekwoorden en bij opdrachten n.a.v. gedicht en verhaal.
Grammaticale begrippen voor werkwoordspelling	Werkwoord, tijd van het werkwoord, getal, persoon, persoonsvorm, voltooid deelwoord, stam, hele werkwoord, onderwerp, zwakke/sterke werkwoorden, werkwoordelijk gezegde, 'kofschip'	AA D: Alle hoofdstukken onderdeel WW. PROJECTEN: Bij opdrachten n.a.v. gedicht en verhaal.